

«Согласовано»

Председатель комитета  
Культуры Администрации

города Великие Луки  
А.В. Романюк



Утверждаю

Директор МБУК «ВДТ»

В.И. Зандер

«18» февраля 2019 года



## Положение о платных услугах

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Великолукского драматического театра»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Великолукский драматический театр» (далее по тексту - Театр) получателями услуг Театра и разработаны в соответствии со стандартом качества предоставления государственной услуги «Услуга по показу (организация показа) спектаклей, (театральных постановок)» для театрально-зрелищных учреждений Псковской области.

1.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.3. Театр – учреждение культуры, осуществляющее профессиональную театральную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области и своим Уставом в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ и участие в культурной жизни, а также пользование услугами, предоставляемыми Театром;

- развития и популяризации театрального искусства;
- сохранение и пропаганда духовных и нравственных ориентиров общества;
- обеспечение потребностей населения города Великие Луки в сценическом искусстве; продвижение театральной культуры Псковской области в других регионах страны и за рубежом.

1.4. Для достижения целей, указанных в пункте 1.3 настоящего положения, Театр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с Уставом следующие виды деятельности, не относящиеся к основным и являющиеся платными услугами: - организация и проведение фестивалей, конференций, конкурсов и других культурно-зрелищных мероприятий, в т.ч. для сторонних учреждений и организаций; - участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей; - создание театральных постановок, подготовка концертов, культурно развлекательных и театрально-зрелищных программ по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, для показа их по телевидению, для трансляции по радио,

Для съёмок на кино-, видео-, и иные материальные носители; - предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных театральных, концертных, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ и мероприятий; - организация и проведение тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы; - проведение мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (клубы по интересам, тематические вечера, функционирование студий и т. п.); - изготовление сценическо-постановочных средств другим юридическим и физическим лицам по договорам с ними; - организация работы буфета в здании театра и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории; - проведение художественных выставок (в т. ч. выставок-продаж) и экскурсий; - проведение рекламной и издательской деятельности, изготовление, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, изготовление и реализация сувенирной продукции; - производство и размещение на территории учреждения информационной и рекламной продукции; - оказание фото- и видео услуг; - производство и реализация сопутствующих товаров и услуг, предоставляемых зрителям театра и отвечающих целям создания Учреждения.

1.5. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Права и обязанности получателей услуг**

2.1. Получателями услуг Театра могут быть как физические лица, так и юридические лица независимо от организационно-правовых форм.

2.2. Получатели услуг Театра имеют право: - право свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами; - на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим положением; - на получение платных услуг в области театрального искусства, а также дополнительных услуг, оказываемых Театром, надлежащего качества.

2.3. Получатели услуг Театра обязаны: - направить в адрес Театра надлежащим образом оформленные документы: заявку на оказание услуг и другие, необходимые для оказания Театром услуг документы; - после рассмотрения поданных заявок и документов, согласования сроков и стоимости оказываемых услуг оформить надлежащим образом Договор на оказание услуг и произвести оплату оказываемых Театром услуг в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему; - соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра; - при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Вход зрителям запрещен», «Служебное помещение», «Только для персонала» и другими предупреждающими надписями, не активировать кнопки

Пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования; - при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Театра.

### 3. Порядок предоставления услуг

3.1. Предоставление получателям услуг Театра необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности, о репертуаре Театра, тематике спектаклей и представлений, осуществляется непосредственно в Театре, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на Интернет-сайте Театра и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

3.2. Обращения получателей услуг Театра могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, на сайт). Направленные в адрес театра обращения получателей услуг Театра по оказанию платных услуг и надлежащим образом оформленные документы подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. При возникновении необходимости заключения договоров со сторонними организациями и гражданами, согласований действий Театра с контролирующими органами для оказания платных услуг по поданной получателем услуг Театра заявке срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем получатель услуги Театра уведомляется надлежащим образом. После рассмотрения поданных обращений и документов информация о принятом Театром решении по конкретному обращению получателя услуг Театра направляется на его почтовый адрес. При принятии положительного решения об оказании платных услуг, согласовании сроков и стоимости оказываемых услуг стороны заключают договор на оказание услуг.

3.3. При оказании услуг по разработке сценариев, постановке, созданию постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства для показа на собственных или арендованных сценических площадках, проведению стажировок работников творческих театральных профессий ведущими мастерами и деятелями театра, изготовлению по заказам предметов художественного творчества, художественному и звуковому оформлению постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства получатели услуг Театра, направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на размещение рекламы и информации, технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, описание изготавливаемых предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы. Длительность, тематика спектаклей и других произведений театрального искусства согласовывается Театром с получателями услуг Театра.

При необходимости заключения авторских и лицензионных договоров со сторонними организациями и гражданами для оказания данных услуг Театр согласовывает стоимость работ и услуг и порядок их оплаты с получателями услуг Театра.

3.4. При оказании услуг по показу театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства на стационарной площадке, показу театральных постановок на гастролях и выездах получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные:

- заявку на оказание услуг,
- заявку на размещение рекламы и информации,
- заявку на выполнение дополнительных работ
- другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

Длительность спектаклей и других произведений театрального искусства в виде публичных представлений определяется Театром самостоятельно в соответствии с программой.

3.5. При оказании услуг по предоставлению сценической площадки, зрительного зала и сцены для проведения фестивалей, творческих вечеров, конкурсов и других мероприятий художественно - творческого характера, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, список граждан (посетителей) или сведений о количестве зрителей, заявку на выполнение дополнительных работ.

#### **4. Порядок оказания платных услуг**

- 4.1. Платные услуги оказываются Исполнителем Заказчику при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Исполнителя.
- 4.2. Платные услуги оказываются согласно перечню.
- 4.3. Перечень платных услуг и прейскурант разрабатывается и утверждается Исполнителем.
- 4.4. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком услуг.
- 4.5. При организации платных услуг учреждение культуры вправе самостоятельно устанавливать льготы для отдельных категорий населения: учащиеся из многодетных семей и учащиеся из малообеспеченных семей, студенты высшего и среднего профессионального обучения (очная форма), сотрудники театра.
- 4.6. В течении театрального сезона предусмотрена акция на билеты на следующие мероприятия:
  - Всемирный день театра;
  - Татьянин день;
  - День молодежи и др.
- 4.7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несёт руководитель Учреждения и конкретные исполнители которые непосредственно связаны с этой деятельностью.
- 4.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим, только если это прямо не предусмотрено законом.

## **5. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками**

5.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

5.2. Театр самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, в соответствии со ст. 52. «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

5.3. Расчет за платные услуги осуществляется наличными деньгами или безналичным перечислением в установленном законами РФ порядке.

5.4. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год.

Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

## **6. Распределение доходов**

6.1. Учет, полученных Исполнителем денежных средств от оказания платных услуг, ведет бухгалтерия Исполнителя.

6.2. Доходы, полученные от платных услуг, зачисляются на расчетный счёт театра и расходуются в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы, полученные от платных услуг могут быть израсходованы на:

- оплата поставщикам за выполненные услуги (услуги связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, прочие расходы).

- приобретение сценических костюмов, декораций;
- улучшение материальной базы театра: приобретение мебели, оргтехники, световой и звукоусилительной аппаратуры, и запчастей к ней;
- оплата авторского вознаграждения;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей;
- выплату заработной платы;
- выплата работникам компенсации на день рождения.

## **7. Ответственность Исполнителя**

7.1. Перед Заказчиком Исполнитель несет ответственность, согласно действующему законодательству РФ, в т. ч. :

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным Исполнителем в договоре на оказание платных услуг;
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.
- за соблюдение норм пожарной безопасности

7.3. Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг Исполнителем и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.4. Исполнитель несет ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой поступления денежных средств в кассу или на лицевой счет Исполнителя.

## **8. Учет и контроль предоставления платных услуг**

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2010 № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

8.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

8.3. Ответственность за организацию деятельности МБУК «ВДТ» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «ВДТ».
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.