

«СОГЛАСОВАНО»

«Утверждаю»

Председатель комитета

Директор МБУК «ВДТ»

Культуры Администрации

города Великие Луки

А.В.Романюк



В.И.Зандер

«31» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Великолукский драматический театр»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг., утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, постановлением Администрации города Великие Луки от 12.08.2013 №1861 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городе Великие Луки Псковской области», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Город Великие Луки».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования выплат стимулирующего характера работников МБУК «ВДТ» (далее – выплаты стимулирующего характера). Конкретные размеры выплат носят персонализированный характер, устанавливаются в абсолютном или в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер стимулирующих выплат, премий не ограничен.

1.3. Целью осуществления оценки эффективности деятельности Работника является получение обобщенной характеристики результативности и качества определенного направления (вида) деятельности Работника при выполнении им своих должностных обязанностей.

1.4. Основными задачами настоящего Положения являются:

1.4.1. Систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности Работника в рамках выполнения им должностных обязанностей;

1.4.2. Повышение результативности и качества выполняемой Работником работы, создание условий для профессионального роста;

1.4.3. Формирование системы материальных стимулов для Работника, повышение заинтересованности в качестве и результативности своего труда;

1.4.4. Улучшение показателей эффективности деятельности МБУК «ВДТ», учет персонального вклада каждого Работника в повышение показателей МБУК «ВДТ»;

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Эффективный контракт – трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда. Эффективный контракт содержит сведения, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе условия оплаты труда (размер оклада (должностного оклада) Работника, доплаты, надбавки, компенсационные выплаты).

1.5.2. Показатель эффективности деятельности Работника (далее – Показатель) – это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения Работником своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.5.3. Критерии оценки – это система значений Показателя для определения его количественной оценки;

1.5.6. Настоящее Положение определяет Показатели для проведения оценки эффективности деятельности в отношении Работников МБУК «ВДТ»

1.6. По мере разработки показателей и критериев оценки эффективности труда Работника МБУК «ВДТ» перечень Показателей может быть дополнен в установленном порядке.

2. Порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности Работника

2.1. Приказом директора назначается Комиссия по оценке эффективности деятельности. Оценка эффективности деятельности работников проводится ежемесячно.

На основании решения Комиссии об оценке эффективности деятельности Работника бухгалтерией производится расчет размера стимулирующей выплаты.

Стимулирующая выплата производится на основании приказа директора МБУК «ВДТ». Ответственность за достоверность сведений о результатах и качестве деятельности Работников возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений МБУК «ВДТ».

2.2. Директор МБУК «ВДТ» определяет размер фонда стимулирующих

выплат за качественный и результативный труд, размер стимулирующей выплаты за качественный и результативный труд работников МБУК «ВДТ», на основании данных о доведенном финансировании в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ВДТ».

2.3. Иные условия оплаты труда (в том числе доплаты, надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты) регулируются Положением об оплате труда работников МБУК «ВДТ».

3. Заключительные положения

3.1. Размер и срок назначения стимулирующей выплаты могут быть сокращены или отменены приказом директора при недостатке средств на эти цели или по иным причинам, делающим выплаты невозможными.

3.2. Работодатель вправе не производить стимулирующую выплату в установленном размере за месяц, в котором работнику было наложено дисциплинарное взыскание.

3.3. По мере модернизации системы оценки эффективности, разработки новых показателей и критериев её оценки могут вноситься изменения в локальные нормативные акты МБУК «ВДТ», трудовой договор с Работником в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации уставом МБУК «ВДТ» порядке.

Критерии
оценки эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Великолукский драматический театр»
(далее учреждение), являющихся основанием для назначения премии, надбавки
за интенсивность и эффективность работы
по итогам работы (за месяц, квартал, год)

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Величина критерия (проценты)
	Раздел I. Работники, занимающиеся вопросами управления и надзора за деятельностью учреждения: заместитель директора	
1	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	25
2	Выполнение плана по объему предоставления муниципальных услуг в натуральном выражении (количество показов спектаклей, мероприятий, вечеров и т.п.)	20
3	Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и противопожарной безопасности, трудовой дисциплины	20
4	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества (неполнота, недостоверность информации и т.п.)	20

5	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	5
	Итого	100

Раздел II. Работники, занимающиеся вопросами правового, кадрового, документационного обеспечения учреждения:
специалист по кадрам (ведущий), секретарь

7	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	25
8	Отсутствие случаев нарушения действующего законодательства при ведении кадрового делопроизводства и подготовке документов правового характера, правил по подготовке, ведению и хранению служебных документов	20
9	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений, подготовки документов	20
10	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества (неполнота, недостоверность информации и т.п.)	20
11	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
12	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	5
	Итого	100

Раздел III. Работники, занимающиеся вопросами финансово-экономического обеспечения:
главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист,
бухгалтер (ведущий)

13	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	20
14	Отсутствие наличия зафиксированных нарушений финансовой, налоговой дисциплины	25
15	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений, подготовки документов	20
16	Своевременное и качественное составление финансовой отчетности, статистической отчетности	10
17	Отсутствие случаев подготовки документов, материалов ненадлежащего качества	10

18	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
19	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	5
	Итого	100

Раздел IV. Работники, занимающиеся вопросами предоставления театральных услуг для населения и организаций

Подраздел 1. Главный администратор, администратор

20	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	10
21	Выполнение плана по объему предоставления муниципальных услуг в натуральном выражении (количество показов спектаклей, мероприятий, вечеров и т.п.):	26
	в т.ч.	
	за распространение билетов (от сданной выручки в кассу):	
	- вечерний	10
	- детский, дневной, премьеры	7
	- концерт	3
	за распространение билетов (от сданной выручки (в кассу театра и перечисление на расч.счет):	
	- спектакли (премьеры, вечерний, детский, дневной)	2
	- концерт (представление)	1
	- новогодние вечера	3
22	Отсутствие наличия зафиксированных нарушений при организации показа спектаклей на стационаре, выезде, гастролях, обслуживании зрителей при проведении спектаклей и иных мероприятий	25
23	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений, подготовки документов и случаев подготовки документов, материалов ненадлежащего качества	15
24	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей муниципальных услуг	10
25	Отсутствие дисциплинарных взысканий	9
26	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	5
	Итого	100

Подраздел 2. Старший кассир, кассир билетной кассы

27	Выполнение плана по объему предоставления муниципальных услуг в натуральном выражении в части числа зрителей на мероприятиях, проведенных силами театра:	15
	в т.ч. за распространение билетов (от сданной выручки в кассу театра):	3
28	Отсутствие наличия зафиксированных нарушений финансовой дисциплины, предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	25
29	Своевременное и качественное составление отчетности по продаже билетов, своевременная сверка и уничтожение театральных билетов, несвоевременного предоставления отчета о количестве проданных билетов и вырученной денежной сумме (заведующий билетными кассами)	10
30	Отсутствие фактов несвоевременной и некачественной заготовки и штамповки театральных билетов, несвоевременного предоставления отчета о количестве проданных билетов и вырученной денежной сумме (кассир билетный)	10
31	Отсутствие фактов недостачи	10
32	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
33	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей муниципальных услуг	15
34	Отсутствие нареканий со стороны бухгалтерии	5
	Итого	100

Подраздел 3. Контролер билетов

35	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей муниципальных услуг	25
36	Качественная подготовка зрительного зала к приему зрителей	25
37	Отсутствие фактов нарушения, установленных сроков выполнения работ, поручений непосредственного руководителя, подготовки документов	20
38	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
39	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	5
	Итого	100

Подраздел 4. Гардеробщик		
40	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей муниципальных услуг на культуру обслуживания	15
41	Отсутствие фактов утери вещей, сданных на хранение	75
42	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
	Итого	100

Раздел V. Артистический персонал:
 артист (ведущий мастер сцены (заслуженн.), высшей категории, первой категории, второй категории), артист-концертный исполнитель (ведущий мастер сцены, высшей категории, первой категории, второй категории)

43	Высокое качество исполнения ролей (уровень профессионального мастерства)	40
44	Выплата за интенсивность труда в течение периода (количество проведенных спектаклей, репетиций текущего репертуара и новых постановок на стационаре и гастролях, мероприятий, вечеров и т.п.)	40
	в т.ч.	30
	- сложность исполняемой роли	
	- количество вызовов на репетицию	5
	- количество выступлений	5
45	Отсутствие фактов нарушения трудовой и творческой дисциплины	10
46	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	10
	Итого	100

Раздел VI. Художественный персонал

Подраздел 1. Главный режиссер, главный художник, заведующий труппой, заведующий музыкальной частью, заведующий объектом досуга, заведующий постановочной частью, заведующий литературной частью

47	Выполнение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в части обновляемости репертуара	20
48	Отсутствие фактов нарушения, установленных сроков выполнения работ по подготовке и выпуску новых и ранее созданных спектаклей	15
49	Выполнение плана по объему предоставления муниципальных услуг в натуральном выражении в течение периода (количество показов спектаклей,	20

	мероприятий, вечеров и т.п.)	
50	Отсутствие фактов нарушения сроков плановых, срочных и экстренных вводов в поставленные ранее собственные авторские спектакли	15
51	Отсутствие случаев низкого художественного уровня спектаклей	15
52	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	5
53	Отсутствие случаев нарушения трудовой и творческой дисциплины	10
	Итого	100

Подраздел 2. Режиссер-постановщик, художник-постановщик, помощник режиссера, главный балетмейстер, художник по свету, звукорежиссер, художник – декоратор, художник – бутафор

54	Выполнение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в части обновляемости репертуара	40
55	Выполнение плана по объему предоставления муниципальных услуг в натуральном выражении в течение периода (количество показов спектаклей, мероприятий, вечеров и т.п.)	30
56	Отсутствие фактов нарушения, установленных сроков выпуска новых и капитально возобновляемых спектаклей	15
57	Отсутствие фактов выпуска новых и капитально возобновляемых спектаклей ненадлежащего художественного уровня	5
58	Отсутствие случаев нарушения трудовой и творческой дисциплины	10
	Итого	100

Раздел VII. Художественно - постановочная часть

Подраздел 1. Начальник бутафорско-реквизиторского цеха, зам. начальника бутафорско-реквизиторского цеха, начальник радио-электро цеха, зам. начальника радио-электро цеха, начальник поделочно-монтажного цеха, зам. начальника поделочно-монтажного цеха, начальник костюмерного цеха, заведующий парикмахерского цеха

59	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	10
60	Качественное и своевременное выполнение комплекса работ по постановке новых и восстановлению ранее созданных спектаклей	25

61	Выполнение плана по объему предоставления муниципальных услуг в течении периода (количество показов спектаклей, мероприятий, вечеров и т.п.)	20
62	Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и противопожарной безопасности в подразделении, трудовой дисциплины, подчиненными ему работниками	20
63	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работ, поручений	10
64	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	5
65	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
	Итого	100

Подраздел 2. Бутафор, реквизитор, осветитель, звукооператор, машинист сцены, макетчик-декоратор, костюмер, закройщик, гример-пастижер

66	Выполнение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в части обновляемости репертуара	35
67	Выполнение плана по объему предоставления муниципальных услуг в течение периода (количество показов спектаклей, мероприятий, вечеров и т.п.)	20
68	Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и противопожарной безопасности	20
69	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работ, поручений	10
70	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	5
71	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
	Итого	100

Раздел VIII. Работники, занимающиеся вопросами технического обслуживания и ремонта территории, зданий и оборудования:

инженер по ремонту (и содержанию здания), инженер по охране труда (и технике безопасности), инженер по ПБ и ГО ЧС, начальник ПСС, уборщик производственных и служебных помещений, слесарь-ремонтник, механик, дворник

72	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	25
----	---	----

73	Высокое качество выполняемой работы в соответствии с должностными обязанностями и характеристиками работ	30
74	Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и противопожарной безопасности	20
75	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работ, поручений	10
76	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	5
77	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
	Итого	100

Раздел IX. Работники, осуществляющие эксплуатацию и обслуживание транспортных средств:
водитель автомобиля (легкового)

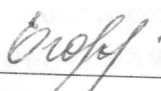
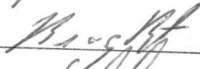
78	Отсутствие фактов содержания автотранспортных средств в ненадлежащем состоянии, несвоевременного ремонта	20
79	Отсутствие фактов выезда на линию автотранспортных средств в неисправном состоянии, с недействительными документами	20
80	Отсутствие нарушений правил дорожного движения, случаев дорожно-транспортных происшествий	20
81	Отсутствие фактов использования транспорта не по назначению	10
82	Отсутствие простоев по вине водителя	10
83	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ	10
84	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
	Итого	100

Раздел X. Работники, занимающиеся вопросами материально-технического обеспечения учреждения:
начальник хоз. службы, сторож-вахтер

85	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	25
86	Отсутствие фактов недостачи товарно-материальных ценностей, необеспечения их сохранности	50

87	Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения документов, поручений, несвоевременного представления установленной отчетности	10
88	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	5
89	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10
	Итого	100

Члены согласительной комиссии трудового коллектива:

 Н.А.Егорова
 В.А.Владимиров
 Е.В.Павлова