



Утверждаю
Директор МБУК «ВДТ»
Н.И.Андросович

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБУК «ВДТ» на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУК «ВДТ» г. Великие Луки.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива.	Апрель, декабрь	Директор
2. Меры по совершенствованию в целях предупреждения коррупции		
2.1. Инструктивное совещание на тему «Коррупция и ответственность»	апрель	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Директор, гл. бухгалтер
2.3 В целях недопущения конфликта интересов проведение планерного совещания у директора по рассмотрению предложений для включения в план выпуска новых спектаклей в 2025 году.	октябрь	Директор

2.4. Обеспечение функционирования сайта, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности. Мониторинг электронных обращений на сайте «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Директор Зам. директора
2.6. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	апрель	Директор
3. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
3.1. Доработать, внести дополнение в кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	4 квартал	Директор Зам. директора
3.2. Внести изменение в положение о конфликте интересов	4 квартал	Директор, Зам. директора
3.3. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	По принятию новых работников	Специалист по кадрам, Гл. бухгалтер
3.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	По принятию новых работников	Специалист по кадрам
4. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов для нужд учреждения		
Постоянно осуществлять контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; анализ использования открытых электронных форм проведения закупочных процедур	В течение года	Директор Главный бухгалтер Зам. директора
5. Совершенствование контрольной деятельности		

Проведение внутреннего ежеквартального контроля финансовой и хозяйственной деятельности	ежеквартально	Директор , Главный бухгалтер
Контроль за исполнением комплексного плана по противодействию коррупции	ежеквартально	Директор
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежеквартально	Директор, Главный бухгалтер
6. Меры по образовательному обеспечению		
Участие в семинарах, вебинарах по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	по мере поступления информации	Директор, Главный бухгалтер, Зам. директора
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Главный бухгалтер Зам. директора

О фактах коррупционных проявлений в МБУК «ВДТ» можно сообщить по телефону: **8(81153)30901** ;

МУ» Комитет культуры Администрации города Великие Луки»: **8(81153)31154, 8(81153)31157;**

Кроме того, по данному вопросу можно обратиться на официальный электронный адрес

МБУК «ВДТ»: **www.luki-drama.ru**