УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации города Великие Луки

А.Г. Беляев

(подпись)

(дата)

**ПЛАН5**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в  
Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Великолукский драматический театр» (МБУК «ВДТ») в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Недостатки,** | **Наименование мероприятия** | **Плановый срок** | **Ответственный** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **п/п** | **выявленные** | **по устранению недостатков,** | **реализации** | **исполнитель** | **Реализованные меры** | **Фактический срок** |
|  | **в ходе независимой** | **выявленных в ходе** | **мероприятия** | **(с указанием** | **по устранению** | **реализации** |
|  | **оценки качества** | **независимой оценки** |  | **фамилии, имени,** | **выявленных** |  |
|  | **условий оказания** | **качества условий оказания** |  | **отчества и** | **недостатков** |  |
|  | **услуг организацией** | **услуг организацией** |  | **должности)** |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 1 | Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | Планируется обновление специально отведенных мест для стоянки автотранспортных средств инвалидов | до 01.04.2025г. | Спиридонов А.С.-  заместитель директора |  |  |
| 2 | Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | В 2025 году будут приобретены и размещены в помещениях ВДТ за счет собственных средств. | до 01.08.2025г. | Спиридонов А.С.-  заместитель директора,  Панова Л.В.- гл. бухгалтер |  |  |
| 3 | Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчик | Планируется заключение договора с специалистом. | до 01.08.2025г. | Спиридонов А.С.-  заместитель директора, Панова Л.В. – гл. бухгалтер |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

5 Форма Плана по устранению недостатков утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.