



Утверждаю  
Директор МБУК «ВДТ»  
В.И.Зандер

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБУК «ВДТ» на 2018 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУК «ВДТ» г. Великие Луки.

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|---------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>   |                  |               |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | В течение года   | Директор      |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- аппаратных совещаниях;<br>- общих собраниях трудового коллектива. | Апрель, декабрь  | Директор      |
| <b>2. Меры по совершенствованию в целях предупреждения коррупции</b>   |                  |               |
| 2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУК «ВДТ».   | Февраль          | Зам.директора |
| 2.2. Оборудование стенда «Коррупции – нет!»  | сентябрь         | Зам.директора |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу  | ежегодно         | Директор      |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| эффективности его использования.   |                              | главный бухгалтер                              |
| 2.4.. Обеспечение функционирования сайта, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности.<br>Мониторинг электронных обращений на сайте «Обратная связь» | В течение года               | Ответственный за ведение сайта                 |
| 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.  | по мере поступления          | Директор<br>Зам .директора                     |
| <b>3. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>   |                              |  |
| 3.1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения  | 4 квартал                    | Директор<br>Зам .директора                     |
| 3.2. Разработка и принятие положения о конфликте интересов   | 4 квартал                    | Директор<br>Зам .директора                     |
| 3.3. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки   | По принятию новых работников | специалист по кадрам<br>гл.бухгалтер           |
| 3.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников   | По принятию новых работников | специалист по кадрам                           |
| <b>4.Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов для нужд учреждения</b>   |                              |  |
| Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; анализ использования открытых электронных форм проведения закупочных процедур   | В течении года               | Директор<br>Главный бухгалтер<br>Зам.директора |
| <b>5.Совершенствование контрольной деятельности</b>  |                              |  |

|   |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
| Проведение внутреннего ежеквартального контроля финансовой и хозяйственной деятельности   | ежеквартально                  | Директор<br>Главный бухгалтер                                    |
| Контроль за исполнением комплексного плана по противодействию коррупции   | ежеквартально                  | Директор   |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                       | ежеквартально                  | Директор<br>Главный бухгалтер                                    |
| <b>6. Меры по образовательному обеспечению</b>  |                                |  |
| Участие в семинарах, вебинарах по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; | по мере поступления информации | Директор<br>Главный бухгалтер<br>Зам. директора<br>Ответственный |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                     | по мере необходимости          | Главный бухгалтер<br>Зам. директора<br>Директор                  |

О фактах коррупционных проявлений в МБУК «ВДТ» можно сообщить по телефону: **8(81153)30901**;

МУ» Комитет культуры Администрации города Великие Луки»: **8(81153)31154, 8(81153)31157**;

Кроме того, по данному вопросу можно обратиться на официальный электронный адрес

МБУК «ВДТ»: **www.luki-drama.ru**

|   |          |                |
|---|----------|----------------|
| 2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУК «ВДТ». | Февраль  | Зам. директора |
| 2.2 Оборудование стенда «Коррупция – нет!».   | сентябрь | Зам. директора |
| 2.3 Организация и проведение инвентаризации имущества по аналізу  | ежегодно | Директор       |